

ИЗМЕНА И ДОПУНА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
За јавну набавку мале вредности добара – израда, испорука и
монтажа металних поличних регала за одлагање архивске
грађе у згради у Железнику

ЈН број 11-10/4/2014

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	11.6.2014. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	11.6.2014. године до 10,15 часова

Мај, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН. број 11-10/4/2014 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку добара – израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику*, број 11-10/4-1 од 19. 5. 2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – добара – израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику
ЈН број 11-10/4/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XII	Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара	38
XIII	Образац Записника о извршеном обиласку просторија наручиоца	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Архив Србије – Установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, Карнегијева 2,

Општина: Палилула

ПИБ: 100207825

Матични број: 07032706

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Текући рачун: 840-75664-19

Шифра делатности: 91.01.

Интернет страница наручиоца: www.archives.org.rs

Телефон: 011/3370-781; **Фах:** 011/3370-246

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН 11- 10/4/2014**

Израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику.

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Златибор Марковић, Е-mail адреса z.markovic@archives.org.rs.

5. Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 30.05.2014. године. Измена и допуна конкурсне документације објављена је 05.06.2014. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.06.2014. године до 10,00 часова. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу: Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 11.06.2014. године до 10,00 часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 11.06.2014. године у 10 часова и 15 минута на адреси: Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Ознака из ОРН: 39122000, 39122100, 39132100

Израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику, ЈН број 11-10/4/2014.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1.Врста добара

Метални полични регали

3.2.Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Техничка спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу III тачка 3.7. одељак «Техничка спецификација јавне набавке»

3.3. Квалитет и гаранција

Одређује техничка спецификација и стандарди који су наведени у конкурсној документацији

3.4. Начин споровођења контроле, обезбеђивање гаранције квалитета и рекламација

Контрола се спроводи у складу са прописима и стандардима предметне јавне набавке

Гаранција: у складу са предлогом понуђача, али не краћа од две године од дана испоруке добра, односно монтаже.

Рекламација: ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету или има очигледне грешке, испоручилац мора уклонити утврђене недостатке у примереном року или заменити испоручени предмет јавне набавке новим, најкасније у року утврђеним у записнику о рекламацији.

3.5. Рок испоруке и монтаже

У складу са предлогом понуђача, али не дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

3.6. Место демонтаже, монтаже и испоруке

Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд-Железник-Булевар младих 5. Демонтажа старих и монтажа се врши у просторијама Депоа Архива Србије у Железнику.

3. 7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

Израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику следећих количина и техничких карактеристика:		
Ред. Број.	Предмет	Број комада
1	Метални полични регал, 330x2200x9716mm са 5 померљивих хоризонталних етажа– према цртежу. Носивост по једној хоризонталној етажи је 120-150 kg	1
2	Метални полични регал, 610x2200x8210 mm са 5 померљивих хоризонталних етажа– према цртежу. Носивост по једној хоризонталној етажи је 250 kg	12
3	Метални полични регал, 330x2200x8210 mm са 5 померљивих хоризонталних етажа– према цртежу. Носивост по једној хоризонталној етажи је 120-150 kg	3
4	Метални полични регал, 330x2200x7910 mm са 5 померљивих хоризонталних етажа– према цртежу. Носивост по једној хоризонталној етажи је 120-150 kg	2
5	Метални полични регал, 610x2200x7910 mm са 5 померљивих хоризонталних етажа– према цртежу. Носивост по једној хоризонталној етажи је 250 kg	6
6	Метални полични регал, 330x2200/1600x2786 mm са 5 померљивих хоризонталних етажа– према цртежу. Носивост по једној хоризонталној етажи је 120-150 kg	7
7	Метални полични регал, 330x2200x6704 mm са 5 померљивих хоризонталних етажа– према цртежу. Носивост по једној хоризонталној етажи је 120-150 kg	1
8	Метални полични регал, 610x2200x6098 mm са 5 померљивих хоризонталних етажа– према цртежу. Носивост по једној хоризонталној етажи је 250 kg	1

Напомена: Метални полични регали морају бити монтажно – демонтажног типа, без вијака и матица, и да се лако монтирају и демонтирају и морају бити површински заштићени по поступку SENDZIMIR или „одговарајуће“. Поступак SENDZIMIR или „одговарајуће“ омогућава отпорност на ударе метал о метал у различитим окружењима и различитим температурама и задовољава стандарде “Антикорозионе заштита челичних конструкција – пресвучене цинком или алуминијумом” Даје отпорност на влажне услове.

Уз понуду обавезно је достављање каталога произвођача из којег се могу видети све наведене карактеристике полица, посебно атест носивости и потврда произвођача о поступку SENDZIMIR или „одговарајуће“.

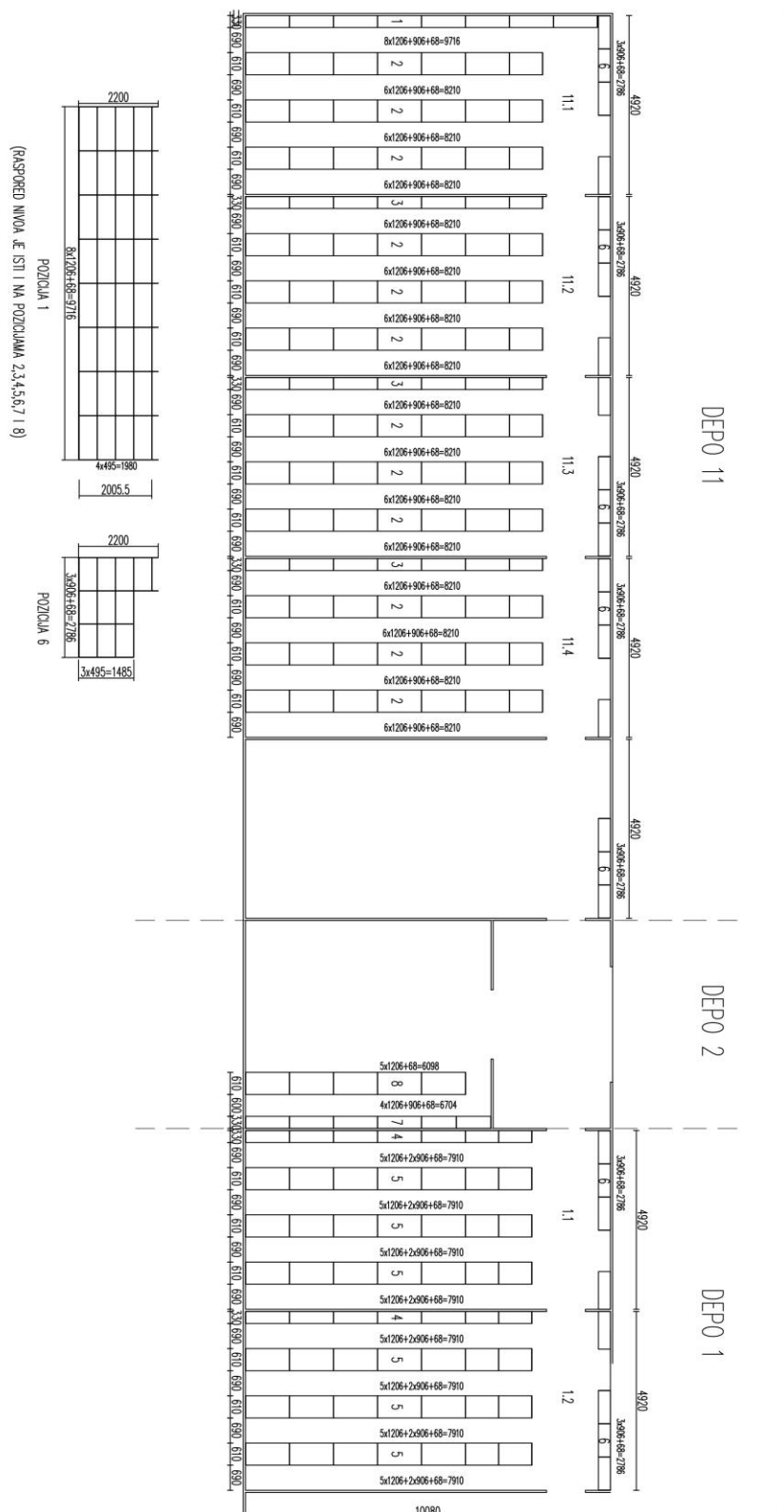
Понуде које не поседују ове документе наручилац ће одбити као неприхватљиве.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ: Графички прилог – нацрт металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику:



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. ЗЈН, и то:

1. Финансијски капацитет:

- а) да понуђач није пословао са губитком у 2012 и 2013. години,
- б) да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан, односно да није био у блокади,

2. Пословни капацитет:

- а) да је понуђач у претходне три године, (2011, 2012. и 2013. година) од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке, успешно извршио испоруку и монтажу металних поличних регала, који су предмет јавне набавке чија је укупна вредност једнака или већа од 9.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а,
- б) да је понуђач у претходне три године, (2011, 2012. и 2013. година) од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке, успешно извршио испоруку и монтажу металних поличних регала, који су предмет јавне набавке најмање за три установе културе (архиви, музеји, библиотеке...), најмање у износу од 3.000.000,00 динара.

3. Технички капацитет - да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, што подразумева да у поседу (својина, закуп, лизинг) има најмање једно теретно возило,
4. Кадровски капацитет: да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, што подразумева да има најмање пет запослених у радном односу,

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)

Такође услов из члана чл. 75. ст. 2. доказује: - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Доказ о неопходном финансијском капацитету:

1) финансијски капацитет – да понуђач није пословао са губитком у 2012. и 2013. год. и да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки све време био ликвидан, што у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)

2. Доказ о неопходном пословном капацитету:

доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) и достављањем Потврде/референце на Обрасцу према моделу из ове конкурсне документације - Образац број 3а (потписује и оверава печатом референтни Наручилац). Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.

3. Доказ о неопходном техничком капацитету:

Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) и копије саобраћајне дозволе, односно уговора о закупу (лизингу)

4. Доказ о неопходном кадровском капацитету:

Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) и Обрасца ПП ОД за последњи месец исплате у складу са одредбама важећег

Закона о раду, или достављањем копије М пријаве запослених на обавезно осигурање у РФПИО

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Наручилац може у складу са чланом 79. став 2. ЗЈН пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних, као и доказа о испуњености додатних услова који није тражио приликом подношења понуде и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
------------	-----------------	------------------

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Привредни субјекти (правна лица и предузетници) доказују изводом из регистра Агенције за привредне регистре
		Јавне службе доказују изводом из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Понуђачи правна лица достављају: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
		Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.	Понуђачи правна лица достављају: Потврду привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

		Предузетник доставља: Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
		Физичко лице доставља: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
	Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда.	
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	-Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или - Уверење која издаје пореска управа, а која садрже податак да је порески обвезник измирио доспеле обавезе по основу јавних прихода на дан издавања пореског уверења, као и податак да је оставарио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга. Понуђач који се налази у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
------------	----------------	------------------

1.	Финансијски капацитет – да није пословао са губитком у 2012. и 2013. години, и да је за последњих 6 месеци пре објављивању позива на Порталу јавних набавки све време био ликвидан;	- приложити извештај о бонитету Агенције за привредне регистре образац БОН -ЈН (не старији од 6 месеци од дана објављивања конкурсне документације на порталу Управе за јавне набавке) - приложити потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности (за последњих 6 месеци од дана објављивања конкурсне документације на порталу Управе за јавне набавке), осим ако је понуђач буџетски корисник. Понуђачи који су буџетски корисници уместо напред наведених доказа достављају: -билансе стања и успеха за две обрачунске године (2012 и 2013) оверене од надлежне филијале Управе за трезор.
2.	Пословни капацитет а) да је понуђач у претходне три године (2011, 2012. и 2013. година) испоручио и монтирао добра која су предмет јавне набавке најмање у износу од 9.000.000 динара без обрачунатог ПДВ-а б) да је понуђач у претходне три године, (2011, 2012. и 2013. година) од дана објављивања позива на Порталу управе у јавне набавке, успешно извршио испоруку и монтажу металних поличних регала, који су предмет јавне набавке најмање за три установе културе (архиви, музеји, библиотеке...), најмање у износу од 3.000.000,00 динара	Понуђач доставља: - Потврде купаца, потписане и оверене и - уговори/фактуре, за испоручене и монтиране полице
3.	Технички капацитет - да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, што подразумева да у поседу (својина, закуп, лизинг) има најмање једно теретно возило, што се доказује	Понуђач доставља копију саобраћајне дозволе, односно уговор о закупу (лизингу).
4.	Кадровски капацитет - да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, што подразумева да има најмање пет запослених у радном односу на неодређено време.	Понуђач доставља Обрасца ПП ОД за последњи месец исплате у складу са одредбама важећег Закона о раду, или доставља копију М пријаве запослених на обавезно осигурање у РФПИО

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – израда,
испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске
грађе у згради у Железнику ЈН број 11-10/4/2014

14/ 40

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику, ЈН број 11-10/4/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
- 6) Финансијски капацитет:
да није пословао са губитком у 2012. и 2013. години, и да је за последњих 6 месеци пре објављивању позива на Порталу јавних набавки све време био ликвидан
- 7) Пословни капацитет:
а) да је понуђач у претходне три године, (2011, 2012. и 2013. година) од дана објављивања позива на Порталу управе у јавне набавке, успешно извршио испоруку и монтажу металних поличних регала, који су предмет јавне набавке чија је укупна вредност једнака или већа од 9.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а,
б) да је понуђач у претходне три године, (2011, 2012. и 2013. година) од дана објављивања позива на Порталу управе у јавне набавке, успешно извршио испоруку и монтажу металних поличних регала, који су предмет јавне набавке најмање за три установе културе (архиви, музеји, библиотеке...), најмање у износу од 3.000.000,00 динара.
(У прилогу је образац За Референце)
- 8) Технички капацитет - да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, што подразумева да у поседу (својина, закуп, лизинг) има најмање једно теретно возило,

- 9) Кадровски капацитет - да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, што подразумева да има најмање пет запослених у радном односу

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 3а - РЕФЕРЕНЦЕ

Назив правног лица Купца/Наручиоца	
------------------------------------	--

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику ЈН број 11-10/4/2014
--

16/ 40

Седиште	
Улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	

П О Т В Р Д А

Којом се потврђује да је Продавац / Понуђач

(Назив и седиште Понуђача)

у претходне три године (2013. 2012. и 2011. године) купцу / наручиоцу успешно извршио израду испоруку и монтажу металних поличних регала, у вредности од _____ динара без ПДВ-а, словима:

Ова потврда издаје се на захтев продавца / понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке добара – израда, испорука и монтажа металних поличних регала за потребе Архива Србије, ЈН број 11-10/4/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује референтни Наручилац.

Потпис:

М.П.

Датум:

- *Уколико је потврда издата у некој страниој валути Наручилац ће прерачун извршити по средњем курсу Народне банке на дан када је започето отварање понуда
- *За аутентичност референци одговара понуђач
- *Образац 3а – референце копирати у довољан број примерака
- * Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – израда,
испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске
грађе у згради у Железнику ЈН број 11-10/4/2014

17/ 40

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке добара – израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику, ЈН број 11-10/4/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**, са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку (добра) израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику, ЈН број 11-10/4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ** ”.

Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 9.6.2014. године.

Рок за подношење понуде је најкасније до 9.6.2014. године до 10,00 часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 9.6.2014. године до 10,00 часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, и то је дана **9.6.2014. године у 10 часова и 15 минута** на адреси: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- *Попуњен и оверен Образац понуде са свим траженим доказима*
- *Доказе из чл. 75 и 76. Закона или потписан и оверен Образац изјаве са траженим доказима из Конкурсне документације (Поглавље IV Одељак 3)*
- *Попуњен, потписан и оверен печатом Образац За -Референце*

- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
- Потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара
- Записник о извршеном обиласку локације од стране понуђача (уколико је понуђач извршио обилазак)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику, ЈН број 11-10/4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику, ЈН број 11-10/4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику, ЈН број 11-10/4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања:

По извршеној испоруци добара и потписивању записника о квалитативном и квантитативном пријему, плаћање се врши одмах по преносу обезбеђених средстава из буџета и испостављеној динарској фактури, а најкасније у складу са роком утврђеним законом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција добара не може бити краћа од 2 године од дана испоруке односно монтаже добара.

8.3. Захтев у погледу рока и места испоруке и монтаже добара

Рок испоруке и у складу са предлогом понуђача, али не дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке - Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд- Железник-Булевар младих 5. Монтажа се врши у просторијама Депоа у улици Булевар младих 5 у Железнику.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.5. Увид у објекат

Како би се упознао са локалитетом, приступом и другим условима који су неопходни за добро извршење посла, пожељно је да заинтересовано лице пре подношења понуде изврши увид у објекат Наручиоца – у улици Булевар младих 5 у Железнику, општина Чукарица уз претходну најаву на Тел: 011/3370-781, лок. 305. Увид у објекат може се извршити дана 5.6.2014. године у интервалу од 10-12 h.

Представник понуђача који ће вршити увид у објекат Наручиоца, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења представнику Наручиоца.

О извршеном увиду сачињава се Записник, који потписују представник понуђача и представник Наручиоца. Потписан записник доставља се уз понуду.

9. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, **без аванса**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену урачунати трошкови транспорта робе, демонтажа постојећих полица из просторије број 11 и монтажу истих у просторију број 2, израда, испорука и монтажа предметних

поличних регала, прибављања дозвола и сагласности, царина, атести и свих други слични трошкови везано за испоруку предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2, или путем електронске поште на *e-mail* адресу: z.markovic@archives.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 11-10/4/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и по "виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о избору најповољније понуде у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **квалитетнију опреме, гарантни рок, бржу сервисну подршку**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на office@archives.org.rs факсом на назначени број или препорученом пошиљком на адресу наручиоца са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке - **ЈАВНА НАБАВКА добара** – израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику, ЈН број 11-10/4/2014, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **11- 10/4/2014**
ЈН набавка добара – израда, испорука и монтажа металних поличних регала за
одлагање архивске грађе у згради у Железнику,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 11-10/4/2014 набавка добара – израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику,

Произвођач и модел предмета јавне набавке	
У складу са техничким карактеристикама из Поглавља III	

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (без аванса)	_____ а најкасније у складу са роком утврђеним законом.
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (не дуже од 20 дана од дана потписивања уговора)	
Гарантни период (не краће од 2 године)	
Место и начин испоруке	Архив Србије – Установа културе од националног значаја Београд-Железник-Булевар младих 5

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Напомена:

Укупна понуђена цена са укалкулисаним свим трошковима представља цену која обухвата демонтажу постојећих полица из просторије број 11 и монтажу истих у просторију број 2, затим израду, испоруку и монтажу металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику ЈН 11-10/4/2014, испоруку и монтажу предмета јавне набавке на адресу наручиоца, Булевар младих бр.5.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Архива Србије - Установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, ул.Карнегијева број 2, коју заступа директор др Мирослав Перишић, матични број: 07032706, ПИБ: 100207825 Текући рачун: 840-75664-19 код Управе за трезор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а на основу захтева прибављање понуда за набавку добара – израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности, број 11-10/4/2014;
- да је Испоручиоц доставио понуду број (**попуњава Наручилац**), која у потпуности одговара конкурсној документацији, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу с чланом 112. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**) године изабрао Испоручиоца за набавку добара –израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику,

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику

Испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику која је предмет овог Уговора, је франко Наручилац – Железник-Булевар младих 5.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити по испоруци предметних добара, а на основу достављеног рачуна. Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Наручиоц се обавезује да цену у износу од _____ (без ПДВ-а), односно _____ (са ПДВ-ом) уплати Испоручиоцу на рачун број _____ код _____ Банке.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку предмета јавне набавке на адресу Купца - Наручиоца, све трошкове увозних дажбина, превоза и монтаже као и све друге зависне трошкове.

Укупна уговорена цена из члана 3. став 2. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да предметно добро испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количини и техничким карактеристикама које су утврђене у понуди и да изврши монтажу квалитетно, са својом радном снагом, опремом и алатом, као и монтажним материјалом, према условима из овог Уговора и понудом број _____ од _____ 2014. године (*понуђава понуђач*), у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке и техничким прописима у року од _____ (*понуђава понуђач*) дана од дана закључења Уговора.

Сва испоручена добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим гарантује оригиналност производа.

Члан 5.

Након испоруке и монтирања покретних полица који су предмет овог уговора, Наручилац ће у присуству представника Испоручиоца - Понуђача прегледати полице како би утврдио да ли је исто урађено у складу са наведеном понудом како у количини тако и у квалитету, о чему се сачињава Записник о испоруци и монтажи полица, који ће потписати представници обе уговорне стране.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена и монтирана добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Испоручилац мора иста заменити или испоручити нова у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана састављања записника из става 1. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Испоручиоца у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак, у ком случају је Испоручилац дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добра на којима је утврђен недостатак новим добрима без недостатака.

Члан 6.

За предметно добро Испоручилац даје гаранцију која износи _____ (попуњава попуњач) месеци и рачуна се од дана испоруке, односно монтаже предмета јавне набавке.

Испоручилац је обавезан да у току трајања гарантног рока, бесплатно поправи и отклони све штете и недостатке за које се установи да су настали као последица квара, грешке у материјалу, монтажи или изради, изузев штета насталих услед неправилног коришћења или одржавања.

Отклањање наведених неправилности Испоручилац је дужан да уради у разумном и примерено најкраћем могућем року.

Уколико се Испоручилац не одазове на позив Наручиоца за отклањање неправилности у року од 3 (три) дана, Испоручилац је сагласан да Наручилац недостатке отклони ангажовањем трећег лица на терет Испоручиоца.

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Испоручилац касни са испоруком и монтажом дуже од 5 (пет) дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде Испоручиоца, а није извршена замена на начин предвиђен овим уговором.

Договорени рок испоруке и монтаже може се продужити уколико исте није могуће извести услед дејства више силе.

Под вишом силом се подразумевају околности које нису могле бити познате у моменту закључења овог уговора, а које околности потпуно онемогућавају испуњење уговорних обавеза, при чему уговорне стране као вишу силу утврђују само следеће ситуације: рат, ванредно стање и елементарне непогоде и догађаје већег обима, као што су земљотрес и поплава, и акте државних органа.

Наплата сопствене бланко менице

Члан 8.

Наручилац задржава право да ако Испоручилац не испуни неку од уговорних обавеза преузетих овим уговором наплати сопствену бланко меницу за добро извршење посла, која се издаје у висини од 10% од уговорене вредности и важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Испоручилац не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате сопствене бланко менице. Наручилац задржава право да сопствену бланко меницу наплати и у случају раскида уговора.

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 10.

На односе уговорних страна који нису регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У Београду,
Евиденциони број:

ИСПОРУЧИЛАЦ

Директор

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив	Укупни фактурни трошкови	Укупни зависни трошкови	Укупна цена металних поличних регала без ПДВ-а	Укупна цена металних поличних регала са ПДВ-ом
Израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику	1	2	3	4

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. уписати све фактурне трошкове,
- у колони 2. уписати све зависне трошкове,
- у колони 3. уписати укупну цену без обрачунатог ПДВ-а.
- у колони 4. уписати укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом.

Напомена:

Укупна понуђена цена са укалкулисаним свим трошковима представља цену која обухвата демонтажу постојећих полица из просторије број 11 и монтажу истих у просторију број 2, затим израду, испоруку и монтажу металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику ЈН 11-10/4/2014, испоруку и монтажу предмета јавне набавке на адресу наручиоца, Булевар младих бр.5.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

да је:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **11-10/4/2014 набавка добара – Израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику, Архива Србије**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке **Израда, испорука и монтажа металних поличних регала за одлагање архивске грађе у згради у Железнику ЈН број 11-10/4/2014** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

у поступку набавке бр. 11-10/4/2014

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених добара, а које су предмет јавне набавке бр. ЈН број 11-10/4/2014., бити:

1. _____ одговоран за извршење уговора

и

2. _____ одговоран за контролу квалитета
испоручених добара.

XIII Образац

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ПРОСТОРИЈА НАРУЧИОЦА

Сагласно препоруци Наручиоца из Конкурсне документације, понуђач, а преко свог овлашћеног представника, врши обилазак локације у Београду- Железнику, зграде Архива Србије, о чему са представником Наручиоца сачињава овај записник.

Назив понуђача:

Место и адреса седишта понуђача:

Име и презиме представника понуђача:

Функција, радно место или други основ
овлашћења представника понуђача:

Контакт телефон:

E-mail:

Датум обиласка:

Време обиласка:

Евентуалне напомене:

Потпис представника понуђача

Име и презиме овлашћеног представника Наручиоца.

Потпис представника Наручиоца

М.П. Наручиоца

Овај записник сачињен је 2 истоветна примерка од којих 1 за понуђача, а 1 за Наручиоца.

Напомена: Образац Записника попуњава понуђач који је извршио обилазак објекта наручиоца.